

Số: /CTr-LĐTB&XH

Bắc Giang, ngày tháng 12 năm 2023

## CHƯƠNG TRÌNH

### Công tác Quý I năm 2024 của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội

Thực hiện Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND ngày 11/9/2019 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc Ban hành Quy định chế độ thông tin báo cáo định kỳ thực hiện trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 53/2022/QĐ-UBND ngày 16/12/2022 của UBND tỉnh Bắc Giang về Ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang, nhiệm kỳ 2021-2026. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (sau đây viết là Sở Lao động - TB&XH) xây dựng chương trình công tác quý I/2024 như sau:

TT	Nhiệm vụ	Phòng, đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện
<b>I</b>	<b>NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM</b>	
	<b>Tháng 1</b>	
1	Nắm tình hình đời sống nhân dân dịp Tết Nguyên đán đặc biệt là các đối tượng chính sách người có công, người nghèo, đối tượng bảo trợ xã hội, người lao động trong các doanh nghiệp... Chỉ đạo các huyện, thành phố thăm, tặng quà, chúc thọ người cao tuổi kịp thời. Hướng dẫn các địa phương tặng quà Tết Nguyên đán của Chủ tịch nước và Chủ tịch UBND tỉnh cho đối tượng chính sách. Xây dựng lịch và chuẩn bị các điều kiện để lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh thăm, tặng quà cho các đơn vị, đối tượng thuộc diện quản lý của Ngành nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024. Kiểm tra việc chuẩn bị tết và trợ cấp tết cho các đối tượng của Ngành tại các cơ sở nuôi dưỡng tập trung.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
2	Nắm tình hình thực hiện các chế độ tiền lương, tiền thưởng, tình hình hoạt động trong các doanh nghiệp, kịp thời nắm bắt và phối hợp chỉ đạo để hạn chế xảy ra các vụ đình công, ngừng việc tập thể trong dịp giáp Tết. Hướng dẫn và nắm bắt việc chấp hành pháp luật về BHXH trong các doanh nghiệp; hướng dẫn các tổ chức, cá nhân liên quan đến việc giải quyết các chế độ, chính sách về BHXH; báo cáo tình hình tiền lương năm 2023, kế hoạch thưởng Tết năm 2024; Tham mưu cho UBND tỉnh ban hành kế hoạch tổ chức Tháng AT-VSLĐ năm 2024.	Phòng Lao động – Việc làm
3	Tổng hợp báo cáo các nội dung lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp theo đúng quy định. Tổng hợp báo cáo kết quả tự	Phòng Giáo dục nghề nghiệp

TT	Nhiệm vụ	Phòng, đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện
	đánh giá chất lượng của các cơ sở GNNN năm 2023 gửi Tổng cục GDNN; Phối hợp với các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu phân bổ vốn các CTMTQG năm 2024 và triển khai, thực hiện.	
4	Giải quyết đầy đủ, kịp thời các chế độ ưu đãi đối với người có công với cách mạng và thân nhân của họ theo quy định của Nhà nước. Phân bổ chỉ tiêu điều dưỡng người có công và thân nhân người có công cho các huyện, thành phố.	Phòng Người có công
5	Đôn đốc, kiểm tra các huyện, thành phố cấp thẻ BHYT cho người nghèo, cận nghèo, người dân vùng đặc biệt khó khăn, người dân tộc thiểu số xã vùng khó khăn, đối tượng bảo trợ xã hội. Thông báo chỉ tiêu giảm nghèo cho các huyện, thành phố.	Phòng Bảo trợ xã hội
6	Chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện xã, phường, thị trấn phù hợp với trẻ em năm 2024. Hướng dẫn tổ chức Tết Nguyên đán cho trẻ em ( <i>nếu có hướng dẫn của TW</i> ). Xây dựng kế hoạch vận động nguồn lực ủng hộ hoạt động BTTE tỉnh năm 2024. Xây dựng kế hoạch tặng quà cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, khó khăn dịp Tết nguyên đán Vận động các tổ chức, cá nhân tặng quà cho TE có hoàn cảnh đặc biệt, khó khăn nhân dịp Tết nguyên đán. Tổ chức thăm, tặng quà cho TE có hoàn cảnh đặc biệt, khó khăn nhân dịp Tết nguyên đán. Tuyên truyền thường xuyên công tác TE, BDG, VSTBPN.	Phòng Trẻ em và Bình đẳng giới
7	Xây dựng kế hoạch triển khai công tác điều trị nghiện ma túy năm 2024	Phòng Phòng chống tệ nạn xã hội
8	Thực hiện tốt công tác thanh tra; tiếp dân; giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định	Phòng Thanh tra
9	Tổng hợp kết quả thăm tặng quà Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 báo cáo hàng ngày; Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024. Báo cáo Kết quả, chấm điểm xây dựng xã hội học tập năm 2023, Tham mưu đăng ký nhiệm vụ trọng tâm của Giám đốc Sở năm 2024. Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2024; Kế hoạch Ứng dụng CNTT, Chuyển đổi số năm 2024; Kế hoạch phát động phong trào thi đua năm 2022; Kế hoạch hoạt động Ban biên tập Website. Kế hoạch tuyên truyền PBGDPL năm 2024; Kế hoạch duy trì, áp dụng Hệ thống Quản lý Chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 vào hoạt động của Sở Lao động-TB&XH năm 2024. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị cán bộ công chức năm 2024 của Sở; Hội nghị Tổng kết Ngành năm 2023.	Văn phòng

TT	Nhiệm vụ	Phòng, đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện
10	Tổng hợp tăng giảm, lập danh sách chi trả đối tượng hưởng trợ cấp ưu đãi tháng 02/2024; Thông báo chỉ tiêu Kế hoạch, dự toán năm 2024 cho các đơn vị trong ngành. Phối hợp với Sở Tài chính, Kho bạc Nhà nước hướng dẫn các huyện, thành phố, đơn vị trực thuộc khoá sổ, đối chiếu số liệu cuối năm, chuyển số dư sang năm sau theo quy định.	Phòng Kế hoạch – Tài chính
	<b>THÁNG 2</b>	
1	Tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Bộ Lao động - TB&XH kết quả thực hiện việc thăm, tặng quà, trợ cấp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.	Văn phòng
2	Nắm bắt tình hình đời sống của người lao động trong các doanh nghiệp, giải quyết việc làm, đời sống của người lao động sau Tết nguyên đán. Hướng dẫn và nắm bắt việc chấp hành pháp luật lao động và bảo hiểm xã hội trong các doanh nghiệp; giải quyết các chế độ, chính sách về lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp.	Phòng Lao động – Việc làm
3	Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thao học sinh, sinh viên cấp tỉnh lần thứ I năm 2024 ( <i>Khi có thông báo kinh phí</i> ). Xây dựng kế hoạch triển khai nội dung về tuyên truyền GDNN thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2024 ( <i>Khi có thông báo kinh phí</i> ). Tiếp tục phối hợp với các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan triển khai, thực hiện nội dung giáo dục nghề nghiệp thuộc các CTMTQG.	Phòng Giáo dục nghề nghiệp
4	Giải quyết đầy đủ, kịp thời các chế độ ưu đãi đối với người có công với cách mạng và thân nhân của họ theo quy định của Nhà nước. Chỉ đạo Trung tâm Điều dưỡng Người có công và Phòng Lao động - TB&XH các huyện, thành phố chuẩn bị công tác điều dưỡng; đôn đốc, giám sát thực hiện đầy đủ kịp thời trong suốt qua trình điều dưỡng; Tổng hợp nhu cầu sửa chữa, tu bổ Nghĩa trang liệt sỹ đã xuống cấp trên địa bàn tỉnh	Phòng Người có công
5	Tổng hợp kết quả cấp thẻ BHYT cho người nghèo, cận nghèo, người DTTS, đối tượng BTXH. Xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2024; Xây dựng kế hoạch giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững tỉnh Bắc Giang năm 2024. Xây dựng kế hoạch truyền thông thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững tỉnh Bắc Giang năm 2024. Xây dựng kế hoạch thực hiện các chương trình, hoạt động do ngân sách tỉnh bố trí năm 2024.	Phòng Bảo trợ xã hội
6	Hướng dẫn thực hiện công tác TE năm 2024 ( <i>khi có HD của TW</i> ); Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác TE năm 2024	Phòng Trẻ em và

TT	Nhiệm vụ	Phòng, đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện
	<i>(khi có HD của TW)</i> ; Hướng dẫn thực hiện công tác BGD năm 2024 <i>(khi có HD của TW)</i> ; Xây dựng kế hoạch triển khai công tác BGD năm 2024; Hướng dẫn thực hiện hoạt động VSTBPN năm 2024 <i>(khi có HD của TW)</i> ; Xây dựng KH hoạt động của Ban VSTBPN tỉnh năm 2024 <i>(khi có HD của TW)</i> ; Tham mưu LĐ Ban VSTBPN tỉnh phối hợp với VP tỉnh ủy tổ chức gặp mặt Lãnh đạo nữ nhân dịp 8/3; Vận động nguồn lực ủng hộ hoạt động BTTE tỉnh, tặng quà cho trẻ em có HCĐB, khó khăn dịp Tết nguyên đán.	Bình đẳng giới
7	Kiểm tra tổ chức đón tết Nguyên đán cho học viên cai nghiện ma túy tại Cơ sở cai nghiện ma túy. Xây dựng kế hoạch tiếp nhận, xác minh, bảo vệ hỗ trợ nạn nhân bị mua bán năm 2024. Xây dựng kế hoạch phòng, chống mại dâm năm 2024.	Phòng Phòng chống tệ nạn xã hội
8	Thực hiện tốt công tác thanh tra; tiếp dân; giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định.	Phòng Thanh tra
9	Xây dựng Kế hoạch thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024; kiểm tra thực thi nhiệm vụ, công vụ năm 2024; Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC 2024; xây dựng Kế hoạch thực hiện phong trào Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa năm 2024. Báo cáo kết quả chăm lo đời sống cho các đối tượng chính sách dịp Tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.	Văn phòng
10	Tham mưu thực hiện quy trình đề nghị Sửa đổi Quyết định 664/QĐ-UBND ngày 08/7/2021 ban hành quy chế quản lý và sử dụng kinh phí NSTW ủy quyền; Xây dựng Đề án chi trả trợ cấp ưu đãi NCC, BTXH không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 59/2021/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về hỗ trợ điều dưỡng, phục hồi sức khỏe. Công khai dự toán thu chi Ngân sách tỉnh, Trung ương ủy quyền, chương trình mục tiêu năm 2024 theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Tổng hợp tăng giảm, lập danh sách chi trả đối tượng hưởng trợ cấp ưu đãi tháng 3/2024. Tổng hợp báo cáo quyết toán toàn ngành các nguồn ngân sách, chương trình mục tiêu, các nguồn kinh phí khác năm 2023.	Phòng Kế hoạch – Tài chính
	<b>THÁNG 3</b>	
1	Hướng dẫn, kiểm tra, thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt quỹ tiền lương, thù lao, tiền thưởng của người quản lý trong các công ty TNHH MTV do nhà nước làm chủ sở hữu và công ty cổ phần, vốn góp chi phối của Nhà nước.	Phòng Lao động – Việc làm

TT	Nhiệm vụ	Phòng, đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện
2	Xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện Đề án hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp năm 2024. Xây dựng Kế hoạch tham gia Hội giảng nhà giáo GDNN toàn quốc năm 2024 (Khi có hướng dẫn của Tổng cục GDNN). Xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát điều kiện đảm bảo hoạt động GDNN, kiểm tra công tác tuyển sinh, thực hiện chương trình đào tạo (Khi có thông báo kinh phí). Rà soát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của nhà giáo GDNN năm 2024. Xây dựng kế hoạch kiểm tra lớp đào tạo nghề cho người lao động thuộc các đối tượng hưởng chính sách từ nguồn kinh phí các CTMTQG (Khi có thông báo kinh phí).	Phòng Giáo dục nghề nghiệp
3	Giải quyết đầy đủ, kịp thời các chế ưu đãi đối với người có công với cách mạng và thân nhân của họ theo quy định của Nhà nước. Tiếp tục triển khai công tác điều dưỡng cho người có công và thân nhân năm 2024. Dự thảo Quy chế quản lý công trình ghi công liệt sĩ, mộ liệt sĩ trên địa bàn gửi các cơ quan, đơn vị, phòng tham gia dự thảo trước khi trình UBND tỉnh.	Phòng Người có công
4	Chỉ đạo các huyện nắm tình hình đời sống nhân dân dịp giáp hạt. Chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững năm 2024	Phòng Bảo trợ xã hội
5	Tổ chức hoạt động tuyên truyền công tác BĐG, VSTBPN nhân ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. Tham mưu chỉ đạo các địa phương tăng cường công tác phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước cho trẻ em; Xây dựng nội dung và triển khai hoạt động truyền thông về chăm sóc trẻ em, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước trẻ em... Vận động nguồn lực ủng hộ hoạt động BTTE tỉnh	Phòng Trẻ em và Bình đẳng giới
6	Thực hiện Quy trình xây dựng NQ HĐND tỉnh v/v bãi bỏ Nghị quyết số 32/2011/NQ-HĐND ngày 09/12/2011 của HĐND tỉnh Bắc Giang Quy định chế độ đóng góp và miễn, giảm đối với người sau cai nghiện ma túy tại Trung tâm Giáo dục - Lao động xã hội tỉnh	Phòng Phòng chống tệ nạn xã hội
7	Thực hiện tốt công tác thanh tra; tiếp dân; giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định	Phòng Thanh tra
8	Thực hiện rà soát, bổ sung quy trình ISO 9001:2015 đối với các thủ tục hành chính của Ngành. Xây dựng Kế hoạch thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2024; Kế hoạch thực hiện công tác Bảo vệ Bí mật nhà nước năm 2024.	Văn phòng

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Phòng, đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện</b>
9	Tổng hợp tăng giảm, lập danh sách chi trả đối tượng hưởng trợ cấp ưu đãi tháng 4/2024. Tổng hợp báo cáo quyết toán toàn ngành các nguồn ngân sách, chương trình mục tiêu, các nguồn kinh phí khác năm 2023. Triển khai, phối hợp với các ngành và các bộ phận có liên quan thanh lý tài sản cho các đơn vị của ngành (nếu có nhu cầu).	Phòng Kế hoạch – Tài chính
<b>II</b>	<b>HỘI NGHỊ TRONG QUÝ</b>	
1	Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động cơ quan Văn phòng Sở Lao động – Thương binh và Xã hội – Tháng 1/2024	BCH Công đoàn chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện
2	Hội nghị tổng kết công tác Lao động – Thương binh và Xã hội năm 2023; triển khai nhiệm vụ năm 2024 – Tháng 1/2024	Văn phòng
<b>III</b>	<b>NỘI DUNG TRÌNH BAN CÁN SỰ ĐẢNG UBND TỈNH</b>	
1	Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 24/11/2023 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII	Phòng Kế hoạch – Tài chính
<b>IV</b>	<b>NỘI DUNG TRÌNH CHỦ TỊCH UBND TỈNH</b>	
1	Kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững tỉnh Bắc Giang năm 2024 -Tháng 3/2024	Phòng Bảo trợ xã hội

Trên đây là Chương trình công tác Quý I năm 2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Giang./.

**Nơi nhận:**

- Bộ Lao động-TB&XH (b/cáo);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở (chỉ đạo t/hiện);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (t/hiện);
- BBT Website;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Văn Hà**